

Согласовано

Председатель профкома:

Фаридонова Р.Р.

24.10.2018г.

Утверждаю

Директор МБОУ Школа №45

Баева С.В.

Приказ № 580 от 24.10.2018 г.



## Программа

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 45» городского округа Самара «Нулевой травматизм» на период 2018-2020 гг.

#### *1. Общие положения*

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости путем реализации системы мер, направленных на улучшение условий и охраны труда, на основании Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2017 года N 15-3/10/П-535 «О направлении типовой государственной программы субъекта Российской Федерации (подпрограммы государственной программы) по улучшению условий и охраны труда», Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2013 года N 15-3-2597 «О Методических рекомендациях по разработке и реализации в субъектах Российской Федерации системы мероприятий, направленных на достижение целей государственной политики в области охраны труда с учетом Типовой программы улучшения условий и охраны труда в субъекте Российской Федерации»

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

#### *2. Цели*

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

#### *3. Задачи*

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

#### *4. Принципы*

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм"**

**в МБОУ Школе № 45 г.о. Самара**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Обеспечение и поддержание безопасной среды для работников, без рисков для здоровья	Директор	Постоянно
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Зам.директора по безопасности и ОТ, председатель профкома	2018 г.
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Зам.директора по безопасности и ОТ	2018 г.
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор	2018 г.
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор, Зам.директора по безопасности и ОТ	2018 г.
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2018 г.
1.3.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2018 г.
1.4.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы школы
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, Зам.директора по безопасности и ОТ	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, зам.директора по безопасности и ОТ	2018 г.
3.	Ознакомление работников с новыми требованиями охраны труда и непрерывное обучение работников по вопросам охраны труда	Директор, зам.директора по безопасности и ОТ	Постоянно
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, зам.директора по безопасности и ОТ	2018 г.
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда	Комиссия по охране	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	на рабочих местах	труда	
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор	Ежегодно
5.	Оборудование уголка по охране труда	Председатель профкома, зам.директора по безопасности и ОТ	2018 г.
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, ВР, безопасности и ОТ	Директор	Ежегодно
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома	По согласованию с Фондом социального страхования
8.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зам.директора по безопасности и ОТ	При поступлении на работу
8.3.	Проведение повторного инструктажа	Зам.директора по безопасности и ОТ	В соответствии с графиком
8.4.	Проведение внепланового инструктажа	Зам.директора по безопасности и ОТ	По мере необходимости
8.5.	Проведение целевого инструктажа	Зам.директора по безопасности и ОТ	По мере необходимости
8.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Зам.директора по безопасности и ОТ	В течение года
8.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор Зам.директора по безопасности и ОТ	Ежегодно
8.8.	Организация обучения руководителя организации, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
8.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Зам.директора по безопасности и ОТ	В начале года
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими	Зам.директора по безопасности и ОТ и	По мере финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заместитель директора по АХЧ	
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам.директора по безопасности и ОТ и заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам.директора по безопасности и ОТ и заместитель директора по АХЧ	По мере финансирования
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
9.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заместитель директора по АХЧ	В соответствии со сроками эксплуатации
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор Зам.директора по безопасности и ОТ	Ежегодно по графику
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам.директора по безопасности и ОТ	Ежегодно
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам.директора по безопасности и ОТ	Ежегодно
10.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Зам.директора по безопасности и ОТ	Ежегодно
10.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Зам.директора по безопасности и ОТ	Ежегодно
10.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Зам.директора по безопасности и ОТ	Ежегодно
10.7.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Зам.директора по безопасности и ОТ	По окончании медосмотра
11.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	При создании новых рабочих мест
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями