ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ

18 СЕН 2020 № 845-09

О проведении в 2020-2021 учебном году школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. от 17.11.2016 № 1435), распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.08.2014 № 456-р «Об утверждении Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области» (в ред. от 07.07.2016 № 490-р), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок с 22 сентября по 30 октября 2020 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара.

Школьный этап олимпиады по таким предметам как «математика», «физика», «химия», «биология», «астрономия», «информатика» будет

организован в онлайн формате на базе сайта Образовательного центра «Сириус» (г. Сочи) **https://sochisirius.ru/preview/obuchenie/distant/smena727/3518?uid=debf938b33ef6c340e402215810d67c0&_edit=/admin/app/shift/727/edit**.

2. Утвердить:

2.1. регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Регламент) (приложение № 1);

2.2. состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады (приложение № 2);

2.3. график проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 3);

2.4. состав окружной предметно-методической комиссии Олимпиады (далее-комиссия) с возложением функций ее председателя на Теплова А.А., старшего методиста муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – МБОУ ОДПО ЦРО) (приложение № 4);

2.5. инструкцию проведения школьного этапа Олимпиады, разработанную предметно-методической комиссией окружного этапа Олимпиады с учетом рекомендаций центральной предметно-методической комиссии (приложение № 5);

2.7. протокол работы жюри по каждому предмету (приложение № 6);

2.8. форму отчета о проведении школьного этапа Олимпиады (приложение № 7);

2.9. список специалистов Департамента образования и методистов МБОУ ОДПО ЦРО, осуществляющих контроль за проведением школьного этапа Олимпиады (приложение № 8);

2.10. акт об удалении участника (приложение № 9).

2.11. регламент и инструкцию проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара, в онлайн формате на базе сайта Образовательного центра «Сириус» (г. Сочи) (приложение № 10).

3. Руководителям муниципальных, государственных и негосударственных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара:

3.1. ознакомить учащихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и их родителей (законных представителей) с Регламентом и обеспечить сбор согласий на использование, распространение и передачу персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе ее публикацию в сети «Интернет»;

3.2. назначить распорядительным документом ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады и в срок до 18.09.2020 года направить сканированный вариант документа на электронную почту: olimpiada@edc-samara.ru;

3.3. назначить распорядительным документом ответственного за соблюдение конфиденциальности при хранении и тиражировании олимпиадных заданий и ключей по каждому предмету в дни проведения школьного этапа Олимпиады и в срок до 18.09.2019 года направить сканированный вариант документа на электронную почту: olimpiada@edc-samara.ru;

3.4. обеспечить участие обучающихся 4-11-х классов в школьном этапе Олимпиады, в том числе в онлайн формате на базе сайта Образовательного центра «Сириус» (г. Сочи) по отдельным предметам;

3.5. подготовить помещения и оборудование, необходимые для проведения Олимпиады;

3.6. распределить участников по аудиториям согласно Инструкции проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара (приложение № 5);

3.7. организовать регистрацию участников Олимпиады;

3.8. сформировать предметные жюри школьного этапа Олимпиады, довести до их сведения Порядок и инструкции работы жюри;

3.9. обеспечить явку членов жюри, проверку олимпиадных работ в дни проведения школьного этапа Олимпиады согласно графику;

3.10. обеспечить дежурство педагогических, медицинских (по согласованию) работников на время проведения Олимпиады и работников по информационному обеспечению на время работы жюри;

3.11. представить в сетевую информационно-методическую службу МБОУ ОДПО ЦРО (далее - СИМС МБОУ ОДПО ЦРО) в течение двух рабочих дней следующих после дня проведения Олимпиады по каждому предмету, копию протокола работы жюри по каждому предмету (приложение № 7) (заверенную печатью образовательной организации и подписью руководителя) сканированный вариант документа на электронную почту: olimpiada@edc-samara.ru;

3.12.хранить работы победителей школьного этапа Олимпиады до завершения заключительного этапа Олимпиады;

3.13. представить в первый рабочий день, следующий за днем размещения на сайте МБОУ ОДПО ЦРО, предварительный рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету, письменные обращения с перечислением технических ошибок (заверенные печатью образовательного учреждения и подписью руководителя) в адрес СИМС МБОУ ОДПО ЦРО (olimpiada@edc-samara.ru) .

4. МБОУ ОДПО ЦРО (Гашимову Э.А.):

4.1. разместить на официальном сайте МБОУ ОДПО ЦРО предварительный рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету не позднее чем через 5 дней после проведение Олимпиады;

4.2. сформировать итоговый рейтинг школьного этапа Олимпиады в десятидневный срок со дня ее проведения по каждому из предметов и передать их на бумажном и электронном носителях в отдел организации деятельности общеобразовательных учреждений Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования), а также разместить на официальном сайте МБОУ ОДПО ЦРО;

4.3. представить в отдел организации деятельности общеобразовательных учреждений Департамента образования в срок до 10 ноября 2020 года отчет о проведении школьного этапа Олимпиады на электронном носителе (приложение № 8).

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности:

при разработке олимпиадных заданий в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий и передаче олимпиадных заданий в образовательные организации - на председателя комиссии Теплова А.А.;

при получении и использовании разработанных олимпиадных заданий в рамках проведения школьного этапа Олимпиады - на руководителей образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара.

6. Возложить на специалистов Департамента образования, МБОУ ОДПО ЦРО функции контроля за проведением школьного этапа Олимпиады (приложение № 9).

7. Оргкомитету Олимпиады в срок до 10 ноября 2020 года сформировать общий список победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету на основании рейтинга и в соответствии с установленной квотой.

8. В срок до 12 ноября 2020 года утвердить списки победителей и призеров школьного этапа олимпиады – участников окружного этапа Олимпиады и опубликовать их на официальном сайте МБОУ ОДПО ЦРО в трехдневный срок с момента подписания приказа о подведении итогов школьного этапа Олимпиады.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
городского округа Самара –
руководитель Департамента Е.Б. Чернега

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель
Самарского управления
министерства образования
и науки
Самарской области
В.И. Халаева

А.О. Фролова
332-23-25

Приложение № 1
к приказу
Департамента образования
Администрации г.о. Самара

от 18 СЕН 2020 № 845-од

РЕГЛАМЕНТ
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Самара

1. Основные положения

1.1. Настоящий регламент проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников в городском округе Самара (далее – Регламент) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению этапов всероссийской олимпиады школьников, разрешения спорных вопросов при организации и проведении школьного этапа олимпиады, защиты прав участников.

1.2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников» и распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 456-р «Об утверждении Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области» на основании требований центральной предметно-методической комиссии всероссийской Олимпиады школьников (далее – центральная предметно-методическая комиссия) к проведению этапов Олимпиады.

1.3.В том случае, если Регламент вступает в противоречие с теми или иными требованиями центральной предметно-методической комиссии всероссийской Олимпиады школьников, приоритетом пользуются последние.

1.4. Общую координацию и контроль за проведением школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады)

осуществляет оргкомитет школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников.

1.5. Общую координацию организационного обеспечения школьного этапа Олимпиады по поручению Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – МБОУ ОДПО ЦРО).

1.6. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов Олимпиады на официальном сайте МБОУ ОДПО ЦРО.

1.7. Школьный этап олимпиады по таким предметам как «математика», «физика», «химия», «биология», «астрономия», «информатика» будет организован в онлайн формате на базе сайта Образовательного центра «Сириус» (г. Сочи)
https://sochisirius.ru/preview/obuchenie/distant/smena727/3518?uid=debf938b33ef6c340e402215810d67c0&_edit=/admin/app/shift/727/edit.

2. Порядок подготовки и передачи материалов

2.1. Подготовка материалов для проведения школьного этапа Олимпиады осуществляется окружной предметно-методической комиссией Олимпиады;

2.2. Материалы (пакет заданий и ключи к ним) передаются ответственному лицу, назначенному приказом директора уполномоченной организации, который обеспечивает конфиденциальность и хранение материалов;

2.3. Передача олимпиадных заданий и ключей к ним осуществляется председателем окружной предметно-методической комиссии в день проведения Олимпиады по соответствующему предмету ответственному за размещение информации на сетевом ресурсе не позднее, чем за час до начала

проведения Олимпиады.

2.4. Публикация олимпиадных заданий на школьном этапе Олимпиады осуществляется в соответствии с графиком проведения данного этапа Олимпиады, утвержденным приказом Департамента образования на сетевом ресурсе МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара не позднее 09.00 в день проведения Олимпиады.

3. Регистрация

3.1. Регистрация участников осуществляется не позднее, чем за час до начала проведения школьного этапа Олимпиады.

4. Организация и проведение школьного этапа Олимпиады

4.1. Школьный этап Олимпиады проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.2. Обучающийся, заявивший о своем участии в олимпиаде, или, в случае несовершеннолетия участника Олимпиады, родитель (законный представитель) до начала участия в текущем учебном году в олимпиаде в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Регламентом и представляет в адрес руководителя своей образовательной организации согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

4.3. Проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации – пункте проведения Олимпиады (далее – ППО) обеспечивают: руководитель ППО, регистраторы, организаторы в аудиториях, дежурные по рекреации. Общее руководство и контроль организации и проведения этапа Олимпиады по данному предмету осуществляет руководитель ППО, назначенный распорядительным документом руководителя образовательной организации.

4.4. В ППО вправе присутствовать члены оргкомитета школьного и окружного этапов Олимпиады, члены жюри, представители организаторов, а

также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утверждаемом Минобрнауки России[1].

4.5. Все участники школьного этапа Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

4.6. Время начала школьного этапа Олимпиады по каждому предмету регламентируется распорядительным документом руководителя образовательной организации, но не позднее 12:00.

4.7. После регистрации участники проходят в аудитории, предназначенные для проведения школьного этапа Олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за парту.

4.8. Все участники должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа Олимпиады (далее – инструктаж), который проводит организатор в аудитории.

4.9. Отсчет времени работы начинается, когда все участники Олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование. Если начало Олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

4.10. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями центральной и региональной предметно-методических комиссий всероссийской Олимпиады школьников по предмету.

4.11. Получив индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики, участник Олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

4.12. Для работы участникам необходимо иметь при себе ручки с черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с любыми

---

[1] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06. 2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской Олимпиады школьников и олимпиад школьников».

другими чернилами.

Участникам позволяется использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если эта возможность предусмотрена в требованиях центральных предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

4.13. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы). В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновиков выдаются организаторами в аудитории).

4.14. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

4.15. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

4.16. В случае невыполнения участником этапа Олимпиады требований пп.13, 14, 15 настоящего раздела организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника Олимпиады (приложение № 10). Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4.17. Во время выполнения задания участник может выходить из

аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося.

4.18. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики). Участники, досрочно сдавшие свои работы, не могут возвращаться в аудитории.

4.19. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

4.20. Проверка олимпиадных работ участников школьного этапа:

Работы участников школьного этапа по каждому предмету передаются в жюри для проверки. Проверка может осуществляется в течение двух следующих дней после дня проведения Олимпиады.

В течение трех следующих рабочих дней после дня проведения Олимпиады по каждому предмету, предоставляется копия протокола работы жюри по каждому предмету (приложение № 7) (заверенная печатью образовательной организации и подписью руководителя) сканированный вариант документа на электронную почту: olimpiada@edc-samara.ru.

Окружная предметно-методическая комиссия вправе выборочно осуществить перепроверку работ участников школьного этапа с наилучшими результатами.

4.21. Председатели жюри подписывают протоколы с указанием победителей и призеров.

4.22. Организатор школьного этапа Олимпиады утверждает протоколы жюри этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.23. Работы участников школьного этапа Олимпиады текущего года хранятся один год со дня проведения Олимпиады.

4.24. Предварительный рейтинг участников школьного этапа

Олимпиады по предмету размещается в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней после окончания Олимпиады по данному предмету.

4.25. После проверки жюри олимпиадных работ и опубликования предварительного рейтинга по данному общеобразовательному предмету на сайте образовательной организации в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе ознакомиться с проверенной работой. Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы, снимать копии (в том числе рукописные), фотографировать.

4.26. Размещение информации в сети Интернет о датах размещения предварительных рейтингов обеспечивает организатор школьного этапа Олимпиады.

4.27. Итоговый рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по предмету размещается в сети Интернет не позднее десяти рабочих дней после окончания Олимпиады по данному предмету, а также после устранения технических ошибок и проведения процедуры апелляции.

5. Требования к пункту проведения Олимпиады

5.1.Организация, являющаяся ППО, (далее – организация) обеспечивает:

регистрацию участников;

аудиторную базу;

работу организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям;

5.2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию этапа Олимпиады по данной предметной области;

регистрацию участников;

дежурство в аудиториях;

дежурство в рекреациях.

5.3. Для проведения этапа Олимпиады организация с целью исключения списывания предоставляет аудитории, позволяющие разместить всех участников по одному за партой.

5.4. Для участников этапов Олимпиады – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ППО оборудуются специальные места с учетом их индивидуальных особенностей.

5.5. В каждой аудитории необходимо наличие отдельного стола, куда участники должны сложить свои вещи.

5.6. Для работы руководителя ППО должно предоставляться отдельное помещение.

5.7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории и работу дежурных в рекреации (по 2 человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

5.8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап Олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

6. Правила работы организаторов в аудиториях

6.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

6.2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;

прибывает на место проведения этапа Олимпиады и проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа Олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени **за 30, 15 и за 5 минут** до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики) по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа Олимпиады;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик».

6.3. Организатору в аудитории **категорически запрещается** выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

7. Правила работы руководителей пунктов проведения Олимпиады

7.1. Руководители ППО назначаются распорядительным документсм организатора школьного этапа Олимпиады.

7.2. На площадке проведения Олимпиады руководитель ППО

осуществляет общее руководство проведения этапа Олимпиады и контролирует соблюдение Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской Олимпиады школьников в Самарской области, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 456-р и настоящего Регламента.

7.3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения этапа Олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

7.4. На площадке проведения Олимпиады руководитель ППО передает организаторам в аудиториях олимпиадные задания для участников.

7.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников этапа Олимпиады.

8. Жюри

8.1 Организатор школьного этапа Олимпиады определяет распорядительным документом состав жюри для проверки олимпиадных работ. Для работы жюри выделяется отдельная аудитория.

8.2 Работу членов жюри организует председатель жюри.

8.3 Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными окружной предметно-методической комиссией всероссийской Олимпиады школьников. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

8.4 Каждая работа участника проверяется по возможности не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной и центральной предметно-методическими комиссиями всероссийской Олимпиады школьников. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной Олимпиады.

8.5 Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются.

8.6 Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

8.7 Председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров школьного этапа Олимпиады и представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения.

9. Порядок кодирования (обезличивания) работ

9.1. Решением оргкомитета в каждой предметной области назначается ответственный представитель оргкомитета, организующий кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, обеспечивающий конфиденциальность проверенных и непроверенных работ отдельно и оформление протоколов жюри этапа Олимпиады.

9.1 После окончания этапа Олимпиады в данной предметной области руководитель ППО передает работы участников (разделенные по параллелям) представителю оргкомитета, ответственному за кодирование (обезличивание) работ (далее – кодировщик).

9.2 Для обеспечения объективного оценивания работ участников этапа Олимпиады кодировщик перед работой членов жюри осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады.

9.3 На каждой обложке работы участника кодировщик пишет соответствующий шифр (код), указывающий наименование предмета,

параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). Код с обложки дублируется на работе участника. После этого обложка работы отделяется от листов с ответами. Все обложки (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной Олимпиады) кодировщик запечатывает в конверт (папку). Обезличенные листы с ответами участников Олимпиады направляются на проверку жюри.

9.4 Листы с ответами содержащие отметки, позволяющие определить принадлежность автора (написана фамилия, имя, отчество, поставлена подпись, иные отметки, указывающие на автора), при кодировке изымаются и проверке не подлежат.

9.5 Комиссия, состоящая из кодировщика и председателя жюри этапа Олимпиады по данному предмету, (далее – дешифровальная комиссия) используя обложки работ, производит декодирование работ для подведения итогов этапа и составления предварительного рейтинга участников по данной предметной области.

9.6 После окончания декодирования олимпиадных работ председатель жюри передает работы кодировщику.

9.7 Работа по кодированию, проверке, декодированию организуется таким образом, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника была доступна только членам дешифровальной комиссии.

10 Апелляция

10.1 Члены жюри входят в состав апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады по каждому предмету и принимают очное участие в рассмотрении апелляций.

10.2 Состав комиссии утверждается приказом образовательного учреждения. Состав комиссии по предмету – не менее трёх человек.

10.3 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами.

10.4 Комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции;

проводит экспертизу работ;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

информирует участников Олимпиады, подавших заявление на апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях по итогам рассмотрения апелляции;

оформляет протокол.

10.5 Заявление на апелляцию подается участником в одного рабочего дня после объявления результатов школьного этапа Олимпиады по предмету. Процедура апелляции для участников, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится.

10.6 Процедура апелляции проводится не позднее трех дней после подачи заявлений.

10.7 По результатам рассмотрения апелляции комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение №2
к приказу
Департамента образования
Администрации г.о.Самара
от 18 СЕН 2020 № 845-09

Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021учебном году

1. Чикановская Светлана Александровна – заместитель руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара;
2. Мягченкова Ирина Анатольевна – начальник отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области;
3. Макарова Юлия Сергеевна – начальник отдела организации деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара;
4. Филиппова Оксана Геннадьевна – главный специалист отдела ресурсного обеспечения образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области;
5. Фролова Анна Олеговна – главный специалист отдела организации деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара;
6. Гашимов Эльчин Айдынович – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара;

Приложение № 3
к приказу
Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 18 СЕН 2020 № 845-09

График проведения в 2020-2021 учебном году школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара

Дата проведения	Предмет	Категория участников
СЕНТЯБРЬ		
22 сентября 2020 года *(вторник)*	Искусство (МХК)	5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы
	Экономика	5-7, 8-9, 10-11 классы
24 сентября 2020 года *(четверг)*	Немецкий язык	5-6, 7-8, 9-11 классы
	География	5-6, 7, 8, 9, 10-11 классы
26 сентября 2020 года *(суббота)*	Физическая культура (юноши и девушки)	5-6, 7-8, 9-11 классы
29 сентября 2020 года *(вторник)*	Русский язык	7-8, 9,10,11 классы
ОКТЯБРЬ		
1 октября 2020 года *(четверг) на базе СИРИУС*	Физика	7, 8, 9, 10, 11 классы
3 октября 2020 года (суббота)	Обществознание	5-6, 7-8, 9, 10-11 классы
6 октября 2020 года *(вторник)*	Литература	5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы
7 октября 2020 года *(среда)*	Французский язык	5, 6, 7,8, 9,10-11 классы
9 октября 2020 года *(пятница)*	История	5-6, 7-8, 9-11 классы
10октября 2020 года *(суббота)*	ОБЖ	5-6, 7-8, 9, 10-11 классы
	Китайский язык	9-11 классы
	Итальянский язык	9-11 классы

	Испанский язык	9-11 классы
12 октября 2020 года (*понедельник*)	Английский язык	5-6, 7-8, 9-11 классы
13 октября 2020 года *(вторник) на базе СИРИУС*	Биология	5, 6, 7, 8, 9, 10,11 классы
15 октября 2020 года *(четверг) на базе СИРИУС*	Астрономия	5-6, 7, 8, 9, 10, 11 классы
17октября 2020 года *(суббота)*	Экология	5-6, 7-8, 9, 10-11 классы
	Русский язык	4, 5, 6 классы
20 октября 2020 года *(вторник) на базе СИРИУС*	Математика	9, 10, 11 классы
21 октября 2020 года *(среда) на базе СИРИУС*	Математика	7, 8 классы
22 октября 2020 года *(четверг) на базе СИРИУС*	Математика	4, 5, 6 классы
24 октября 2020 года *(суббота)*	Технология (юноши: «Техника, технологии и техническое творчество»; девушки: «Культура дома, дизайн и технологии)	5,6, 7-8, 9, 10-11 классы
27 октября 2020 года *(вторник) на базе СИРИУС*	Химия	5-8,9,10,11 классы
28 октября 2020 года *(среда)*	Право	9,10,11 классы
30 октября 2020 года *(пятница) на базе СИРИУС*	Информатика	5-6, 7-8, 9-11 классы

Приложение 4
к приказу
Департамента образования
Администрации г.о.Самара

от 18 СЕН 2020 № 845-од

Состав окружной предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году
в образовательных организациях, расположенных на территории
городского округа Самара

Английский язык
Гашимов Э.А., д.ф.н., директор МБОУ ОДПО «Центр развития образования» г.о. Самара, председатель регионального УМО учителей английского языка
Меднова С.Т., старший методист МБОУ ОДПО «Центр развития образования» г.о. Самара
Петрова М.Г., к.ф.н., заместитель директора ГБОУ Самарской области «Гимназия № 11(Базовая школа РАН)», председатель окружного УМО учителей английского языка

География
Пивоварова Л.В., учитель МБОУ Школа № 41 г.о. Самара
Кичасова С.В., учитель ГБОУ Самарской области «Гимназия № 1(Базовая школа РАН)»
Серендеева Н.В., учитель МБОУ Школа № 48 г.о. Самара

Искусство (МХК)
Проскурина Г.В., учитель МБОУ Гимназия «Перспектива» г.о. Самара
Терехова В.И., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Артамонова Е.В., библиотекарь-педагог МБОУ Гимназия «Перспектива» г.о. Самара

История
Ремезова Л.А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель МБОУ Школа № 55 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей истории, обществознания, права, экономики
Казурова Т. В., учитель МБОУ Школа № 35 г.о. Самара
Крамм А.Н, учитель МБОУ Школа № 34 г.о. Самара
Пудова О. В., учитель МБОУ Гимназия № 3 г.о. Самара
Соловьёва А.Г., к.и.н., учитель МБОУ Школа № 24 г.о. Самара

Помещикова М.Н.., учитель МБОУ Школа № 3 г.о. Самара
Храмова Е. А., учитель МБОУ Школа № 76 г.о. Самара

Литература
Рамзаева В.А., к.п.н., учитель МБОУ Школа № 101 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей русского языка и литературы
Гронштейн Т.А., учитель МБОУ Гимназия № 133 г.о. Самара

Иванова С.Ю., к.п.н., старший методист МБОУ ОДПО «Центр развития образования» г.о. Самара
Терехова В.И., методист МБОУ ОДПО «Центр развития образования» г.о. Самара

Немецкий язык
Жесткова С.Ю., учитель МБОУ Гимназия № 4 г.о. Самара
Мистюкова Е.А., учитель МБОУ Гимназия № 133 г.о. Самара
Силянова И.Х., преподаватель ГБНОУ Самарской области «Академия для одарённых детей (Наяновой)»

Шемякин В.Е., учитель МБОУ Школа № 154 г.о. Самара
Коротин А.Г., учитель МБОУ Школа № 175 г.о. Самара
Салютин С.Н., учитель МБОУ Школа № 132 г.о. Самара

Обществознание
Ремезова Л.А., старший методист МБОУ ОДПО «Центр развития образования» г.о. Самара, учитель МБОУ
Школа № 55 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей истории, обществознания, права, экономики
Андреева С.И., учитель МБОУ Школа № 24 г.о. Самара
Гончарова Н.Ю., учитель МБОУ «Лицей «Созвездие» № 131» г.о. Самара
Деткова Я.Л., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель МБОУ Школа № 9 г.о. Самара
Легоньких Н.Н., учитель МБОУ Школа № 3 г.о. Самара
Шиндяпина С.В., учитель МБОУ Школа № 59 г.о. Самара
Глазатова Ю.В., учитель МБОУ Школа № 34 г.о. Самара

Право
Ремезова Л.А., старший методист МБОУ ОДПО «Центр развития образования» г.о. Самара, учитель МБОУ Школа № 55 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей истории, обществознания, права, экономики
Луковкина И.Д., учитель МБОУ Школа № 53 г.о. Самара
Орлянская Е.А., учитель МБОУ Школа № 98 г.о. Самара
Шлыкова О.Л., учитель МБОУ Школа № 155 г.о. Самара

Русский язык

Рамзаева В.А., к.п.н., МБОУ Школа № 101 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей русского языка и литературы
Иванова С.Ю., к.п.н., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Никулина Т.Г., учитель ГБНОУ Самарской области «Академия для одарённых детей (Наяновой)»
Павлова О.В., учитель МБОУ Школа № 85
Тимашкова И.П., учитель МБОУ Школа «Дневной пансион-84» г.о. Самара
Фандо З.П., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Технология
Бурданова Л.Ю., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
Букреева И. А., учитель МБОУ Школа № 6 г.о. Самара
Волкова Н. Н., учитель МБОУ Школа № 48 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей технологии

Физическая культура
Сергеев Д.А., учитель МБОУ «Классическая гимназия № 54 «Воскресение» г.о. Самара
Ковалева О.С., учитель МБОУ Школа № 80 г.о. Самара
Козлова Е.В., учитель МБОУ Школа № 118 г.о. Самара
Пешко А.В., учитель МБОУ Школа № 63 г.о. Самара

Французский язык
Фролов О. В., начальник отдела медиатехнологий ГБНОУ Самарской области «Академия для одарённых детей (Наяновой)»
Минебаева А. К., преподаватель ГБНОУ Самарской области «Академия для одарённых детей (Наяновой)»
Моро Лео Морис, учитель МБОУ «Гимназия №3» г.о. Самара

Экология
Панфилова И.Ю., учитель МБОУ Школа № 156 г.о. Самара, председатель регионального и окружного УМО учителей биологии
Александрова Н.Н., учитель МБОУ Школа № 145 г.о. Самара
Порохненко Т.А., учитель МБОУ Школа № 105 г.о. Самара
Шабунина О.П., учитель МБОУ Школа № 25 г.о. Самара

Экономика
Ремезова Л.А., старший методист МБОУ ОДПО «Центр развития образования» г.о. Самара, учитель МБОУ Школа № 55 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей истории, обществознания, права, экономики
Захарова О.В.., учитель МБОУ Школа № 76 г.о. Самара
Кирова Л.С., учитель МБОУ Школа № 6 г.о. Самара
Нерушин И.А., учитель МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара

Приложение № 5
к приказу
Департамента образования
Администрации г.о.Самара
от 18 СЕН 2020 № 845-09

Инструкция
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году в образовательных организациях, расположенных
на территории городского округа Самара

1. Участники олимпиады

1.1. В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2020 – 2021 учебном году (далее-Олимпиада) принимают участие на добровольной основе обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации).

1.2 Регистрация участников начинается за час до начала проведения олимпиады.

2. Материальная база

2.1. В качестве аудиторий используются школьные кабинеты (мастерские, спортивные залы).

2.2. Расчет числа аудиторий определяется исходя из количества участников и производится в шахматном порядке.

2.3. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо создание комфортных условий: тишины, чистоты, достаточной освещенности рабочих мест.

2.4. Образовательная организация, организующая Олимпиаду, в день ее проведения организовывает работу медпункта и буфета (по согласованию).

3. Порядок проведения олимпиады

3.1. В каждой аудитории находится по одному организатору из числа работников образовательного учреждения, организующего Олимпиаду.

3.2. В каждой рекреации находится организатор вне аудитории.

3.3. Организатор знакомит участников Олимпиады с правилами поведения и руководит процессом подписания титульных листов работ, не содержащих заданий и решений (на титульном листе обязательно указываются: предмет, Ф.И.О. учащегося, полное название образовательного учреждения, класс, Ф.И.О. учителя).

3.4. Каждый участник получает индивидуальный комплект заданий либо текст заданий помещается на доске (в зависимости от предмета).

3.5. Отсчет времени начинается с того момента, когда все учащиеся, находящиеся в аудитории, подписали титульные листы своей работы и приступили к выполнению заданий. Время начала выполнения работы фиксируется на доске.

Организатор обязан ознакомить участников Олимпиады с количеством времени, отведенном на выполнение олимпиадных заданий, и зафиксировать его на доске.

3.6. В процессе выполнения заданий участникам запрещается пользоваться сотовыми телефонами, общаться между собой, использовать заранее заготовленные материалы. В случае нарушения данного требования организатор в аудитории составляет акт и доводит данную информацию до оргкомитета.

3.7. Участник, завершивший выполнение олимпиадной работы, сдает ее организатору и покидает аудиторию.

4. Порядок проверки работ

4.1. После завершения выполнения обучающимися олимпиадных заданий организатор в аудитории передает работы жюри.

4.2. После подсчета суммы баллов для каждого участника, данные об участниках и количество баллов, полученных за работу, заносятся в протокол, который подписывается всеми членами жюри.

5. Порядок хранения работ

5.1. Все работы учащихся, лист регистрации, итоговый протокол хранятся в образовательном учреждении (пункте проведения Олимпиады).

Приложение № 6
к приказу
Департамента образования
Администрации г.о.Самара
от 18 СЕН 2020 № 845-од

Протокол работы жюри по предмету _____ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара

Списки оформить в электронном виде в программе MS Excel (в одной книге на одном листе)

№ п/п	Предметная область	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Образовательное учреждение (полностью по уставу)	Фамилия, имя, отчество учителя (преподавателя)	Ти диплома	Итоговая сумма баллов
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

Приложение № 7
к приказу
Департамента образования
Администрации
городского округа Самара
от 18 СЕН 2020 № 845-од

Количественные данные школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара

Количество общеобразовательных учреждений -

Общее количество обучающихся в округе в том числе:

количество обучающихся в 4-х классах -
количество обучающихся в 5-6-х классах -
количество обучающихся в 7-8-х классах -
количество обучающихся в 9-11-х классах -

№ п/п	Предмет	Школьный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	Английский язык			
2	Астрономия			
3	Биология			
4	География			
5	Информатика			
6	Искусство (мировая художественная культура)			
7	История			
8	Литература			
9	Математика			
10	Немецкий язык			
11	Обществознание			
12	Основы безопасности жизнедеятельности			
13	Право			
14	Русский язык			
15	Технология			
16	Физика			
17	Физическая культура			
18	Французский язык			
19	Химия			
20	Экология			
21	Экономика			
	Итого			

ОТЧЕТ о проведении олимпиады по _____(наименование предмета)

Этап	Всего общеобразовательных учреждений	Всего участников	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
школьный										
Из них: мальчиков/девочек										

Результаты школьного этапа:

Класс	Число участников, набравших баллы меньше половины максимально возможных	Число участников, набравших баллы больше половины максимально возможных	Количество участников, набравших соответствующее количество баллов (в % от максимально возможных):				
			50-60 %	60-70 %	70-80 %	80-90 %	90-100 %
4 кл.							
5 кл.							
6 кл.							
7 кл.							
8 кл.							
9 кл							
10 кл.							
11 кл.							

Приложение №8
к приказу
Департамента образования
Администрации г.о.Самара
от 08 СЕН 2020 № 845-09

Список специалистов Департамента образования и методистов МБОУ ОДПО ЦРО, осуществляющих контроль за проведением в 2020-2021учебном году школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях,
расположенных на территории городского округа Самара

1. Макарова Юлия Сергеевна, начальник отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.

2. Пахомова Ольга Анатольевна, главный специалист отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.

3. Афанасьева Наталья Александровна, консультант отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.

4. Фролова Анна Олеговна, ведущий специалист отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.

5. Астахов Евгений Евгеньевич, консультант отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.

6. Деткова Яна Леонидовна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРОг. о. Самара.

7. Долматова Светлана Владимировна, старший методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

8. Любавина Светлана Павловна, старший методист СИМСМБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

9. Негрей Денис Александрович, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

10. Соболевская Ирина Викторовна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

11. Ремезова Лариса Александровна, старший методист СИМС СМБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

12. Романова Светлана Владимировна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

13. Терехова Валентина Ивановна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

14. Фандо Зоя Павловна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

15. Шляпина Наталья Владимировна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

Приложение № 9
Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 18 СЕН 2020 № 845-09

АКТ

об удалении участника _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 _учебном году,
по предмету _____
_____

от «____» _____ 20__г.

_____
(Фамилия, Имя, Отчество участника)

_____
(Образовательная организация)

_____
удален(а) в _____ с пункта проведения _____ этапа
(время)
Олимпиады по _____ по причине:
(предмет)

☐ неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения Олимпиады;

☐ общения с другими участниками Олимпиады, свободного перемещения по аудитории во время проведения Олимпиады;

☐ наличия включенного мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов;

☐ (иные причины)

Участник Олимпиады, _____ ,
лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Руководитель пункта
проведения Олимпиады _____ / _____

Организатор в аудитории _____ / _____

Приложение № 10
к приказу
Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 18 СЕН 2020 № 845-09

Регламент и инструкция
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара в онлайн формате на базе сайта Образовательного центра «Сириус» (г. Сочи)

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в онлайн-формате (далее – олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе.

2. Доступ к заданиям по данным предметам предоставляется участникам: 7-11 классы – в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 9:00 до 21:00; 4-6 классы – в течение трёх календарных дней, начиная с дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 9:00 первого дня до 21:00 третьего дня.

5. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

6. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному ключу (для каждого предмета отдельный ключ), который направляется (дистанционно выдается) каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный ключ предоставляет

участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» https://sochisirius.ru.

7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» и странице олимпиады в регионе. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 9:00. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 21:00. В случае если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, несданная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку. Все не сданные в 21:00 последнего дня работы будут автоматически приняты в систему и направлены на проверку.

8. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по данному предмету и классу публикуются на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют: время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов.

9. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родители, учителя, сеть Интернет).

10. Обучающиеся 4-6-х классов выполняют задания Олимпиады дистанционно, обучающиеся 7-11 классов выполняют задания Олимпиады в классных кабинетах

10. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным ключам участников не позднее 5 календарных дней до даты проведения

олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

11. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам не позднее 10 календарных дней после даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

12. Вопросы участников олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте Образовательного центра «Сириус». Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее семи календарных дней после поступления.

13. Итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса.

Порядок просмотра предварительных результатов школьного этапа и приема технических апелляций от участников Всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году.

1. Предварительные результаты олимпиады будут публиковаться по графику, публикуемому на сайте Образовательного центра «Сириус».

2. Под индивидуальным ключом, под которым обучающиеся принимали участие в олимпиаде, на сайте uts.sirius.online можно будет узнать:

– максимальные баллы и набранные участником баллы по каждому заданию,

– ответы участника, которые были отправлены на проверку, правильные ответы.

3. Задания, решения и видеоразборы размещаются на сайте Образовательного центра «Сириус».

4. Вопросы по решениям задач, и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным, участники задают членам жюри школьного этапа олимпиады в своей организации.

5. Вопросы от членов жюри школьного этапа принимаются на специальной странице в системе Сириус.Онлайн в течение 2 дней после объявления результатов. Технические апелляции обязательно подаются с указанием индивидуального кода участника.

6. Ответы на вопросы будут даны в течение 7 дней после завершения приема вопросов. Ответ можно будет посмотреть на той же странице, где задавался вопрос.

7. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.